

## **Lohjan työväentalon vuokrauksen säännöt:**

Käyttäjä on vastuussa työväentalon kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta vuoronsa aikana. Tilaa käyttäessä on paikalla oltava tästä vuorosta vastaava henkilö. Jos tilaisuus vaatii viranomaisten luvan, siitä vastaa vuokraaja.

Kunkin tulee korjata aiheuttamansa epäjärjestys sekä siistiä jälkensä vuokranantajan ohjeiden mukaisesti. Salin lattiaa on varjeltava tarpeettomalta kuluttavalta käytöltä ja tarvittaessa suojattava. Pyroteknisten tuotteiden, kynttilöiden ja ulkotulien käyttö talon tiloissa ja pihalla on ehdottomasti kielletty. Käyttövuoron aiheuttamat huonekalujärjestelyt suorittaa tilan käyttäjä. Käyttövuoron jälkeen huonekalut tulee asettaa niille kuuluville paikoille.

Tupakointi on sisätiloissa kielletty. Vuokraaja vastaa myös piha-alueen siistimisestä tilaisuuden jälkeen (mm. tupakantumpit).

Tilasta poistuttaessa on huolehdittava siitä, että mitään sähkölaitteita ei ole kytkettynä, kaikki ikkunat ja ovet ovat suljettuja ja että vuorosta vastaavan henkilön poistuttua ketään ei jää tilaan.

Käyttövuoron varaaja saa avaimen kuittausta vastaan työväentalolta. Samalla tulee esittää kuitti vuokran maksamisesta yhdistyksen pankkitilille tai vuokra on maksettava käteissuorituksena avaimen luovuttamisen yhteydessä.

Avainta ei saa luovuttaa muille. Avain tulee palauttaa välittömästi käytön jälkeen.

**Peruutusmaksut:**

25 % vahvistetusta tilavuokrasta, mikäli peruutus tehdään 3-4 viikkoa ennen tilaisuutta. Koko tilavuokra, mikäli peruutus tehdään myöhemmin kuin 1-2 viikkoa ennen tilaisuutta.

Vahtimestari Vuokko Korhonen, puh. 044 725 4625 (alkaen klo 15.30)  
vahtimestari.lty@gmail.com